

Wójt Gminy Rzgów

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania rozwoju kultury fizycznej i sportu w gminie Rzgów w roku 2025.

Cel konkursu: Podstawowym celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych gminy Rzgów w dziedzinach określonych w „Programie współpracy gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego: przeprowadzenie procesu szkolenia sportowego, umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej mieszkańcom gminy Rzgów, udział zawodników we współzawodnictwie sportowym, turniejach i rozgrywkach, poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych, a także organizacja i udział w imprezach i wydarzeniach sportowych o charakterze lokalnym i regionalnym.

Rezultaty: objęcie szkoleniem sportowym – procesem rekrutacyjnym zawodników - mieszkańców gminy Rzgów. Organizacja systematycznych zajęć treningowych, turniejów, rozgrywek. Organizacja minimum jednego przedsięwzięcia sportowo-rekreacyjnego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu dla mieszkańców gminy Rzgów.

Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:

Ilość zrekrutowanych uczestników zadania, ilość zajęć/ilość godzin prowadzonych według grafiku/harmonogramu zajęć na dany rok. Listy obecności, dokumentacja fotograficzna lub inna dokumentacja potwierdzająca realizację zadania.

Tytuł zadania publicznego/forma realizacji:

„Wspieranie i upowszechnianie rozwoju kultury fizycznej i sportu w gminie Rzgów w roku 2025”.

I. Rodzaj wspieranego zadania

1. Wspieranie i upowszechnianie rozwoju kultury fizycznej i sportu w gminie Rzgów w roku 2025.
2. Forma zadania – wsparcie.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania publicznego pn. „Wspieranie i upowszechnianie rozwoju kultury fizycznej i sportu w gminie Rzgów w roku 2025 ” przeznaczają się środki publiczne w wysokości 50 000,00 zł. (pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100)
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że:
 - zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
 - złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Rzgów,
 - zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1530).
 - uchwały Nr 35/24 z dnia 29 października 2024 r. Rady Gminy Rzgów w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.
1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty i ubiegania się o udzielenie dotacji są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem oraz prowadzące działalność na terenie Gminy Rzgów.
W/w podmioty nie mogą zalegać z opłacaniem należności publiczno - prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym, oraz powinny posiadać własne konto bankowe.
 2. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
 3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. Jeżeli kwota przyznanej dotacji będzie niższa, podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
 4. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji więcej niż jednemu podmiotowi w granicach łącznej kwoty, o której mowa w dziale II pkt 1 i 2.
 5. Wysokość dotacji będzie określona w umowie.
 6. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach wartość dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dotacji, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez podmiot, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

7. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.
8. Wypełnienie części III, pkt 6 w ofercie, tabela: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - jest obowiązkowe.
9. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
10. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego.
11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy wnioskodawcą a gminą Rzgów.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie należy zrealizować w **terminie od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2025 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, z przyjętymi standardami oraz zgodnie z umową i w zakresie opisanym w ofercie.
3. Prowadzenie systematycznych zajęć treningowych, zapewnienie odpowiednich warunków sportowych (obiekty sportowe, odpowiedni sprzęt) do przeprowadzenia zajęć treningowych - sportowych, ubezpieczenie uczestników zadania, zapewnienie udziału wkładu własnego na realizację zadania na poziomie minimum 10 % w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 30% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Wójta Gminy Rzgów oraz aneksu do umowy.
5. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 80% założonych w ogłoszeniu rezultatów.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów realizacji zadania publicznego oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 30% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Wójta Gminy Rzgów. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
7. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania
8. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu oraz sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana.
9. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.

V. Miejsce, termin oraz wymagane dokumenty przy składaniu ofert

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.). w zapieczętowanej kopercie pocztą na adres: **Urząd Gminy Rzgów, ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów** lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Rzgów w terminie **do 26 lutego 2025 r. do godziny 14:00**. Dla ofert składanych drogą pocztową nie decyduje data nadania w pocztówce pocztowej (data stempla pocztowego), tylko data faktycznego jej doręczenia do Urzędu Gminy Rzgów .
2. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem. Druki oferty dostępne są do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji

Publicznej Gminy Rzgów, stronie internetowej gminy oraz formularz oferty można otrzymać w Urzędzie Gminy Rzgów (pokój nr 12).

3. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt V podpunkt 1, który został podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) lub jego kopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z właściwego rejestru lub ewidencji - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu.
 - c) oświadczenie, że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymania dotacji budżetowej zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2024, poz.1530.)
 - d) statut - kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu.
5. Na kopercie należy umieścić następujące informacje: **pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres (pieczęć organizacji pozarządowej lub podmiotu), tytuł zadania: „Wspieranie i upowszechnianie rozwoju kultury fizycznej i sportu w gminie Rzgów w roku 2025” - konkurs ofert.**
6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Po wyznaczonym terminie oferty złożone nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
8. Oferty nadesłane w inny sposób faksem lub pocztą elektroniczną, dostarczone na inny adres nie będą rozpatrywane.
9. W ofercie nie należy zmieniać układu pytań. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć np. wpisać „nie dotyczy” a w przypadku znaku - gwiazdka postąpić według instrukcji.
10. Odpowiedzialność za dostarczenie ofert w terminie spoczywa na wnioskodawcy. Nie ma możliwości wymiany ofert.
11. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.
12. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert

1. Oferty rozpatrywane będą przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Rzgów.
2. Komisja rozpatrzy oferty w ciągu **14 dni roboczych** od końcowej daty wpływu ofert.
3. Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę kryteria:

Formalne:

- Druk oferty zgodny ze wzorem.

- Oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w konkursie i podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji.
- Oferta wraz z wymaganymi załącznikami złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.

Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- a) złożenie po terminie,
 - b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - c) złożenie na niewłaściwym formularzu,
 - d) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
 - e) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - f) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy lub jego mieszkańców,
 - g) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
 - h) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym,
 - i) wysokość wkładu oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.
4. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te , w których:
- brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych na potwierdzeniu złożenia oferty;
 - nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne;
 - braki formalne i nieprawidłowości wskazane w w/w punkcie 4 mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.

Merytoryczne:

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
2. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
3. Znaczenie i celowość zadania dla gminy Rzgów oraz proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 będą realizować zadanie publiczne. Oferta powinna również uwzględniać organizację na terenie gminy Rzgów co najmniej jednego przedsięwzięcia sportowo - rekreacyjnego o zasięgu gminnym.
4. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne lub pozyskane z innych źródeł niż budżet gminy Rzgów.
5. Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (wkład osobowy powinien być udokumentowany zawartą umową z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kartą pracy wolontariusza, oświadczeniem o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania).

Wartość zaangażowania środków własnych musi stanowić co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i niefinansowego.

6. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty ponoszone w związku z działaniami opisanymi w ofercie tj. niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją zadania np:
 - a) zakup sprzętu sportowego,
 - b) pokrycie kosztów organizowania zawodów i rozgrywek sportowych lub uczestnictwa w nich (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
 - c) pokrycie kosztów zgrupowań i obozów sportowych organizowanych w ramach realizacji programów szkolenia sportowego,
 - d) opłaty za sędziowanie zawodów,
 - e) sfinansowanie stypendiów sportowych zawodników i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
 - f) pokrycie kosztów transportu,
 - g) opłaty startowe,
 - h) pokrycie kosztów opieki medycznej i badań lekarskich,
 - i) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych ,
 - j) ubezpieczenia OC i NW zawodników i trenerów,
 - k) koszty działań informacyjnych i promocyjnych zadania,
 - l) koszty zakupu nagród (m.in. puchary, medale, dyplomy),
 - m) dofinansowania kosztów pośrednich związanych z realizacją zadania, jednak nie więcej niż 20 % udzielonej datacji, w tym:
 - obsługa księgowa i administracyjna,
 - opłaty czynszowe i opłaty mediów,
 - zakup artykułów biurowych i piśmienniczych.
 - n) koszty kwalifikowane powinny zostać skalkulowane na podstawie cen rynkowych i odzwierciedlać koszty rzeczywiste proporcjonalnie do zadania objętego finansowaniem. Koszty te powinny zostać przewidziane w ofercie, uwzględnione w harmonogramie i w kalkulacji przewidywanych kosztów.

Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne jeśli zostaną poniesione w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2025 r.

6. Koszty niekwalifikowane:
 - a) poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu realizacji zadania określonego w umowie,
 - b) niemające bezpośredniego związku z działaniami w ramach zadania,
 - c) uprzednio sfinansowane ze środków budżetu państwa, Gminy Rzgów lub innych źródeł, niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku,
 - d) odsetki bankowe,
 - e) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy klubu,
 - f) koszty transferu zawodnika,
 - g) zobowiązania klubu z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
 - h) koszty budowy i modernizacji obiektu sportowego służącego do uprawiania sportu.
7. Ocena Komisji jest przekazywana Wójtowi Gminy Rzgów, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

Weryfikacja merytoryczna ofert zostanie dokonana według następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria	Punkty
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).	0-10
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (solidność, prawidłowość i celowość przedstawionego budżetu niezbędnego do realizacji zadania oraz adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów) oraz wysokość wkładu własnego.	0-10
3.	Znaczenie i celowość zadania dla gminy Rzgów (uzasadnienie proponowanego zadania, zakładana ilość osób objętych zadaniem) oraz proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne. Uwzględnienie w ofercie organizacji na terenie gminy Rzgów co najmniej jednego przedsięwzięcia sportowo - rekreacyjnego o zasięgu gminnym.	0-10
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	0-10
5.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.	0-10
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-5
	Suma	0-55

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeśli uzyskają łącznie ocenę poniżej 33 pkt.

Komisja konkursowa przedstawi Wójtowi Gminy Rzgów protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego i decyzję ostateczną o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Rzgów.

Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.gminarzgow.pl, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rzgów.

VI. Postanowienia końcowe

- Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach itp.) informacji o tym, że zadanie pn. „Wspieranie i upowszechnianie rozwoju kultury fizycznej i sportu w gminie Rzgów w roku 2025” jest realizowane dzięki dofinansowaniu ze środków gminy Rzgów oraz zamieszczenie herbu gminy Rzgów.
- Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - Korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
 - Dostarczenia na wezwanie właściwej komórki, jednostki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, która nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

c) Sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

VII. Na zadanie publiczne o charakterze gminnym w zakresie wspierania rozwoju kultury fizycznej i sportu w Gminie Rzgów w roku 2024 przeznaczono kwotę: 35000,00 zł.

Dodatkowe informacje nie znajdujące się na stronie internetowej: www.bip.gminarzgow.pl www.gminarzgow.pl można uzyskać w Urzędzie Gminy Rzgów pokój nr 12 i pod numerem telefonu 63 241-90-18 wew.38

VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Rzgów.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego, któremu podlega Administrator w związku z postępowaniem dotyczącym ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego o charakterze gminnym w zakresie kultury fizycznej i sportu pn. „Wspieranie i upowszechnianie rozwoju kultury fizycznej i sportu w Gminie Rzgów w roku 2021” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) oraz w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy z wykonawcą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne.

Wójt Gminy Rzgów

/-/ Grzegorz Matuszak