

Zarządzenie Nr 122/17

Wójta Gminy Rzgów

z dnia 25 stycznia 2017 r.

w sprawie : ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania rozwoju kultury fizycznej i sportu w gminie Rzgów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) w związku z art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 1817) w związku z uchwałą Nr 143/16 z dnia 01 grudnia 2016 r. Rady Gminy Rzgów w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2017r., zarządzam co następuje:

§1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Rzgów w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2017.

§2.

Treść ogłoszenia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Rzgów- www.gminarzgow.pl

§3.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom merytorycznym, którzy w swoim zakresie czynności wykonują zadania stanowiące przedmiot otwartego konkursu ofert.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
Grzegorz Matuszak

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) w związku z art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 1817) w związku z uchwałą Nr 143/16 z dnia 01 grudnia 2016 r. Rady Gminy Rzgów w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2017 rok

Wójt Gminy Rzgów

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze gminnym
w roku 2017 w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

I. Rodzaj wspieranego zadania

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu osobom zamieszkałym na terenie Gminy Rzgów poprzez:
organizację zajęć sportowych, poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych, organizowanie imprez rekreacyjno-sportowych, umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Rzgów.
2. Forma zadania - wsparcie

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania publicznego pn. „Upowszechniania kultury fizycznej i sportu osobom zamieszkałym na terenie Gminy Rzgów.” przeznaczają się środki publiczne w wysokości 35 000,00 zł.
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Rzgów lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817),

ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016, poz.1870).

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., póź. 1817), prowadzące działalność statutową w zakresie zadań określonych w konkursie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Komisja Konkursowa oraz Wójt Gminy Rzgów.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r.poz.1300).
4. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji więcej niż jednemu podmiotowi w granicach łącznej kwoty, o której mowa w dziale II pkt I.
5. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach wartość dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dotacji, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez podmiot, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
7. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Rzgów.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej dnia 17 .08. 2016 roku (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem. Druki oferty dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rzgów.
2. Zadanie należy zrealizować w terminie *od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2017 r.*
3. Oferty należy przygotować wg następujących zasad:
 - a) formularz oferty należy przygotować w języku polskim,
 - b) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny,

- c) nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi,
 - d) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”),
 - e) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
4. Do oferty należy dołączyć:
- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
 - c) oświadczenie, że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymania dotacji budżetowej na skutek przepisów ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2016., poz. 1870)
 - d) statut - kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu.
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie pocztą na adres: Urząd Gminy Rzgów, ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Rzgów w terminie do *15 lutego 2017 r. do godziny 15:30 r.* (w przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data stempla pocztowego).
6. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
- pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres (pieczęć oferenta),
 - tytuł zadania (Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Rzgów na rok 2017).
7. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
8. Oferty nadesłane w inny sposób niż wskazany w ust. 4 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczone na inny adres nie będą rozpatrywane.
9. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
10. Odpowiedzialność za dostarczenie ofert w terminie spoczywa na wnioskodawcy.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.

1. Oferty rozpatrywane będą przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Rzgów.
2. Komisja rozpatrzy wnioski w ciągu 14 dni od końcowej daty wpływu ofert.
3. Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

Formalne:- Druk oferty zgodny ze wzorem. - Oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w konkursie i podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentacji. - Oferta wraz z wymaganymi załącznikami złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.- Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

Merytoryczne:

Lp,	Kryteria	Punkty
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację	0-10
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (solidność, prawidłowość i celowość przedstawionego budżetu niezbędnego do realizacji zadania oraz adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów) oraz wysokość wkładu własnego	0-10
3.	Znaczenie i celowość zadania dla gminy Rzgów (uzasadnienie proponowanego zadania, zakładana ilość osób objętych zadaniem) oraz proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne. Uwzględnienie w ofercie organizacji na terenie gminy Rzgów co najmniej jednego wydarzenia sportowo - rekreacyjnego o zasięgu gminnym.	0-10
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	0-10
5.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.	0-10
	Suma	0-50

- Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817).
- Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
- Znaczenie i celowość zadania dla gminy Rzgów oraz proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne. Oferta powinna również uwzględniać organizację na terenie gminy Rzgów co najmniej jednego wydarzenia sportowo - rekreacyjnego o zasięgu gminnym.
- Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne lub pozyskane z innych źródeł niż budżet gminy Rzgów.
- Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania. (wkład osobowy powinien być udokumentowany zawartą umową z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kartą pracy wolontariusza, oświadczeniem o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania).
- Wartość zaangażowania środków własnych musi stanowić co najmniej 10%

całkowitego kosztu zadania. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i niefinansowego.

4. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty ponoszone w związku z działaniami opisanymi w ofercie tj. niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją zadania np:
 - a) zakup sprzętu sportowego,
 - b) pokrycie kosztów organizowania zawodów i rozgrywek sportowych lub uczestnictwa w nich (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
 - c) pokrycie kosztów zgrupowań i obozów sportowych organizowanych w ramach realizacji programów szkolenia sportowego,
 - d) opłaty za sędziowanie zawodów,
 - e) sfinansowanie stypendiów sportowych zawodników i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.
 - f) pokrycie kosztów transportu,
 - g) opłaty startowe,
 - h) pokrycie kosztów opieki medycznej i badań lekarskich,
 - i) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - j) utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego,
 - k) ubezpieczenia OC i NW zawodników i trenerów,
 - l) koszty działań informacyjnych i promocyjnych zadania,
 - m) koszty zakupu nagród (m.in. puchary, medale, dyplomy),
 - n) dofinansowania kosztów pośrednich związanych z realizacją zadania, jednak nie więcej niż 15% udzielonej datacji, w tym:
 - obsługa księgową i administracyjną,
 - opłaty czynszowe i opłaty mediów,
 - zakup artykułów biurowych i piśmienniczych.Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne jeśli zostaną poniesione w okresie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2017 r.
5. Koszty niekwalifikowane:
 - a) poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu realizacji zadania określonego w umowie,
 - b) niemające bezpośredniego związku z działaniami w ramach zadania,
 - c) uprzednio sfinansowane ze środków budżetu państwa, gminy Rzgów lub innych źródeł, niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku,
 - d) odsetki bankowe,
 - e) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy klubu,
 - f) koszty transferu zawodnika,
 - g) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na klub lub zawodnika,
 - h) zobowiązania klubu z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
 - i) koszty budowy i modernizacji obiektu sportowego służącego do uprawiania sportu.
6. Ocena Komisji jest przekazywana Wójtowi Gminy Rzgów, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

7. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rzgów oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

VI. Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Rzgów oraz zamieszczenie herbu Gminy Rzgów .
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do :
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
 - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki, jednostki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, która nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
 - c) Sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz.1300)., powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

VII. Na zadanie publiczne o charakterze gminnym w zakresie wspierania rozwoju kultury fizycznej i sportu w gminie Rzgów w roku 2016 przeznaczono kwotę; 0,00 zł.

Informacji udzielają:

Jolanta Szaraszek pokój nr 4 tel. 241-90-18 wew.42

Małgorzata Kicińska pokój nr. 5 tel. 241-90-18 wew.37

WÓJT
Grzegorz Matuszak