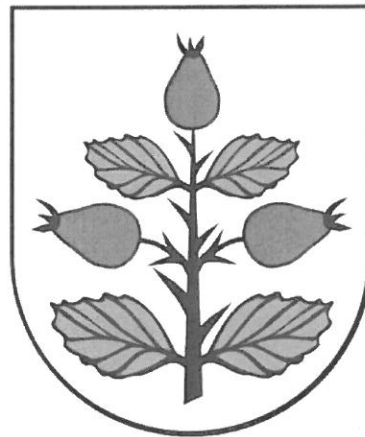


*Projekt*

**Gmina Rzgów**



**ROCZNY PROGRAM  
Współpracy Gminy Rzgów z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami  
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o  
działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na  
rok 2017**

## **WSTĘP**

Organizacje pozarządowe, obok publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, ponieważ zrzeszają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne mieszkańców danego środowiska. Podejmują one cenne działania dla dobra obywateli oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu są znakomitym uzupełnieniem działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi pozwala na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Rzgów. Bardzo ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

## **ROZDZIAŁ I**

### **WSTĘP**

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:
  - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz.239 ze zm.),
  - 2) zadania publiczne - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
  - 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 4) Programie - należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”,
  - 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rzgów,
  - 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rzgów,
  - 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rzgów.
2. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
  - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - 3) otwarcie na innowacje i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
  - 5) wspieranie lokalnych organizacji pozarządowych,
  - 6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
  - 7) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **REALIZATORZY PROGRAMU**

Realizatorami Programu są:

1. Rada i jej Komisje w zakresie:

- 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami,
- 2) utrzymania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady a organizacjami, realizującymi zadania w obszarach Komisji.

2. Wójt w zakresie:

- 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
- 2) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym m.in.:
  - a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy,
  - b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom po względem efektywności i jakości pomocy upoważnionych pracowników Urzędu,
  - c) przedstawienia Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu,

3. Urząd Gminy w zakresie:

- 1) sprawowania nadzoru nad organizacjami i aktualizacji rejestrów organizacji,
- 2) powołania Komisji Konkursowej i sporządzania innych właściwych aktów prawnych,
- 3) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- 4) sporządzenia opinii dotyczącej zakresu oferty i przedłożenia jej Wójtowi,
- 5) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Wójta wynikach rozpatrzenia ofert,
- 6) publikowania wyników rozpatrzenia ofert,
- 7) wspierania Wójta w realizacji zadań określonych w pkt. 2,
- 8) dokonywania formalnej oceny złożonej oferty,
- 9) sporządzania umów i innych właściwych aktów prawnych.

4. Organizacje w zakresie:

- 1) stosowania trybu występowania z wnioskami o wsparcie,
- 2) wykorzystania przyznanych środków zgodnie z zawartą umową,
- 3) uwzględniania w przyjmowanych programach pracy kierunków priorytetowych określonych w Rocznym Programie.

5. Stosowanie powyższych zasad przez podmioty programu jest gwarantem jakości współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## ROZDZIAŁ IV ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości** - oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. **suwerenności stron** - oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. **partnerstwa** - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
4. **efektywności** - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
5. **uczciwej konkurencji** - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
6. **jawności** - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## ROZDZIAŁ V ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
4. konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## ROZDZIAŁ VI FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu może przybierać formy o charakterze finansowym i pozafinansowym:

1. finansowe formy współpracy polegają na zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2. pozafinansowe formy współpracy polegają na:
  - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, poprzez:
    - publikację na stronach internetowych i w BIP,
    - organizację spotkań,
  - 2) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z postanowieniami Uchwały Rady Gminy Rzgów Nr 69/15 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Rzgów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 3) tworzeniu w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz organów Gminy,
  - 4) zawieraniu umów partnerstwa, określonych w ustawie, o której mowa w art. 5, ust. 2, pkt 7),
  - 5) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
  - 6) współdziałaniu z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej,
  - 7) udzielania, w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,
  - 8) prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy o organizacjach realizujących zadania publiczne.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe w roku 2017, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom w zakresie:
  - I. Obszar realizacji zadań z zakresu **profilaktyki i pomocy społecznej.**
  - II. Obszar realizacji zadań w sferze **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji regionalnej.**
  - III. Obszar realizacji zadań w sferze **upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki.**
  - IV. Obszar realizacji zadań w sferze **bezpieczeństwa publicznego.**

Poza realizacją zadań priorytetowych Gmina dopuszcza współpracę we wszystkich sferach pożytku publicznego wskazanych w art 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mieszczących się w zadaniach własnych gminy zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2017r. do dnia 31 grudnia 2017 roku.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt.
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy [www.gmiarzgow.pl](http://www.gmiarzgow.pl).
  - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rzgów,.
- 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta.
- 6) ostateczną decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
- 7) zatwierdzenie oferty przez Wójta jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
- 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.gminarzgow.pl](http://www.gminarzgow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rzgów, ul. Konińska 8 62-586 Rzgów.
- 9) dopuszcza się złożenie w konkursie wspólnej oferty przez dwie lub więcej organizacji, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

3. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek tej organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 ustawy.

## **ROZDZIAŁ X**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

W 2017 roku na realizację zadań publicznych objętych Programem przeznaczona jest kwota w wysokości nie więcej niż 45 000,00 złotych (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych). W sferze:

1. Gmina planuje przeznaczyć środki finansowe na realizację zadań ujętych w poszczególnych obszarach:
  - 1) w obszarze I: kwota – 2 000 zł
  - 2) w obszarze II: kwota – 8 000 zł
  - 3) w obszarze III: kwota – 15 000 zł
  - 4) w obszarze IV: kwota – 25 000 zł
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Rzgów w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych wcześniej do przewidzenia.
3. Ostateczna wysokość środków zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2017 przez Radę Gminy Rzgów.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za 2017 rok będzie ocena wpływu Programu na ugruntowanie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
  - 3) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
  - 4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
  - 5) wysokość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
  - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 7) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizację,
  - 8) liczba realizowanych umów partnerstwa, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 2 ppkt. 4 Programu,
  - 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy Rzgów konsultowanych z organizacjami.



## **ROZDZIAŁ XII**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Projekt programu przygotowano zgodnie z zapisami uchwały Rady Gminy Rzgów nr 69/15 w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Rzgów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz ustawy w oparciu o planowane obszary realizacji zadań publicznych wspierające efektywne wykorzystanie społecznej aktywności służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.
2. Ogłoszenie i podanie do publicznej wiadomości informacji o przeprowadzeniu konsultacji w sprawie programu.
3. Zamieszczenie projektu programu na stronie internetowej gminy wraz z formularzem uwag dla organizacji pozarządowych.
4. Skierowanie projektu programu pod obrady Rady Gminy Rzgów.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy, lub jednostek organizacyjnych oraz osoby reprezentujące organizacje.
2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt w formie zarządzenia.
3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakiś sposób związani z taką organizacją.
4. Skład komisji konkursowej i regulamin jej pracy publikowany jest na stronie internetowej Gminy.

## **ROZDZIAŁ XIV**

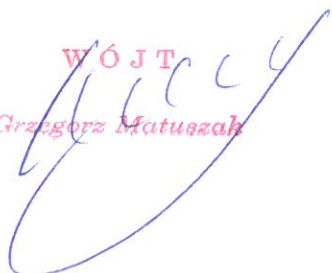
### **JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Wykonywanie Programu koordynuje wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy w Rzgowie.
2. Za realizację poszczególnych zadań objętych Programem odpowiadają pracownicy Urzędu oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, realizujący dany rodzaj zadań publicznych.

**ROZDZIAŁ XV**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wójt w terminie do dnia 31 maja 2017 roku przedłoży Radzie Gminy Rzgów sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Gminy- BIP.

Zatwierdził:

  
WÓJT  
Grzegorz Matuziak