

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RZGÓW Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI , O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2016.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 jest mowa o:
 - a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014, póź. 1118 ze zm.),
 - b) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć obowiązujące rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania;
 - c) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rzgów;
 - d) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rzgów;
 - e) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - f) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rzgów;
 - g) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rzgów;
 - h) programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Rzgów z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok,
 - i) konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
 - j) trybie pozakonkursowym - należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom z pominięciem konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy,
 - k) Komisji Konkursowej zespół osób powołany przez Wójta w celu dokonania oceny ofert na realizację zadań publicznych.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem uchwalenia rocznego Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy. Zasadniczym celem jest budowanie partnerstwa między samorządem i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
2. Cele szczegółowe Programu:
 - a) zwiększanie wpływu mieszkańców na kreowanie polityki społecznej w gminie;
 - b) tworzenie warunków do budowania współpracy między samorządem i organizacjami pozarządowymi;

- c) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- d) zapewnianie organizacjom, możliwie najlepszych warunków do prowadzenia działalności na terenie Gminy;
- e) zabezpieczenie środków finansowych na dofinansowanie zadań publicznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie na podstawie przepisu art. 5 ust. 3, który określa zasady regulujące współpracę w procesie realizacji zadań publicznych.
 - a) **pomocniczości** – co oznacza, że Wójt zleca realizację zadań publicznych organizacjom za każdym razem, kiedy są one zdolne do ich wykonania i przekazanie tych zadań nie stoi w sprzeczności z zasadą efektywności,
 - b) **suwerenności stron** - co przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne,
 - c) **partnerstwa** - realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu,
 - d) **efektywności** - polegającej na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
 - e) **uczciwej konkurencji** – tzn. na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
 - f) **jawności** - opierającej się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez gminę w zakresie objętym programem,
2. Adresatami programu są organizacje i osoby działające na rzecz społeczności lokalnej oraz beneficjenci programu.
3. Realizatorami programu są:
 - a) Rada Gminy Rzgów w zakresie wytyczania polityki finansowej gminy,
 - b) Wójt w zakresie podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami finansowymi w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy,
 - c) Komisja konkursowa w zakresie rozpatrywania i opiniowania ofert wpływających na ogłoszone otwarte konkursy ofert oraz ofert i wniosków złożonych przez organizacje w trybie pozakonkursowym.
 - d) Jednostki organizacyjne gminy i pracownicy Urzędu Gminy w zakresie wspierania działalności organizacji wg swoich właściwości.
 - e) Organizacje,
4. Stosowanie powyższych zasad przez podmioty programu jest gwarantem jakości współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy programu

1. Przedmiotem współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania gminy, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.).

Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2

1. Współpraca Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej odbywa się poprzez:
 - a) zlecenie realizacji zadań publicznych w formie wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - b) zlecenie realizacji zadań publicznych w formie powierzania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - c) zlecenie zadania może mieć inną formę jeśli dane zadanie można wykonać efektywniej lub wymaga tego szczególna sytuacja, a przepisy prawa na to zezwalają.
2. W formie finansowej Gmina Rzgów będzie wspierać w szczególności zadania określone w obszarach priorytetowych;
3. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie w szczególności poprzez:
 - a) wzajemne informowanie się stron współpracy o planowanych przedsięwzięciach z zakresu zadań publicznych;
 - b) realizację wspólnych projektów inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
 - c) doradztwo i współpracę w pozyskiwaniu przez organizację pozarządową środków finansowych z innych źródeł, również funduszy unijnych;
 - d) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
 - e) popularyzacja działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Urzędu Gminy Rzgów;
 - f) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok;
 - g) udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń, urządzeń, sprzętu itp.;
 - h) wspólny udział w szkoleniach, konferencjach;
 - i) upowszechnianie praktyki zachęcania mieszkańców Gminy do przekazywania 1% swojego podatku lokalnym organizacjom pozarządowym.
4. Możliwe jest tworzenie zespołów konsultacyjno-opiniujących.
 - a) zespoły mogą być powoływane zarówno z inicjatywy Wójta, organizacji lub innych osób,
 - b) zespoły powołuje Wójt dla celów wynikających z podejmowanych działań,
5. Konsultacje z organizacjami w zakresie projektów aktów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, odbywają się w następujących formach:
 - a) zamieszczenia projektów w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rzgów,
 - b) spotkania konsultacyjnego.

Rozdział V

Priorytetowe obszary realizacji zadań publicznych

- I. Obszar realizacji zadań z zakresu **profilaktyki i pomocy społecznej**
- II. Obszar realizacji zadań w sferze **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji regionalnej**
- III. Obszar realizacji zadań w sferze **upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki**
- IV. Obszar realizacji zadań w sferze **bezpieczeństwa publicznego**

Rozdział VI

Okres realizacji Programu Współpracy.

Program będzie realizowany od dnia 01 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

Rozdział VII

Sposób realizacji Programu

1. Zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom, obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które uważa się jako priorytetowe. Odbywa się to po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu gminy, chyba że dane zadanie można zrealizować efektywniej, w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych).
2. Wójt może zlecać realizację zadań publicznych w trybie pozakonkursowym, jeśli wysokość dofinansowania lub finansowania jednego zadania nie przekracza 10 000 zł, a jego realizacja nie trwa dłużej niż 90 dni.
3. Przy zlecaniu realizacji zadań stosuje się również odpowiednio przepisy; ustawę o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U, 2013, poz.885 z późn. zm.) oraz stosowne Uchwały Rady Gminy Rzgów,
4. Zakup potrzebnych usług i artykułów w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 ze zm.).
5. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań publicznych będą przyznawane w szczególności poprzez:
 - a) otwarte konkursy ogłaszane przez Wójta,
 - b) tryb pozakonkursowy zgodnie z art. 19a ustawy.

Rozdział VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Gmina planuje przeznaczyć środki finansowe na realizację zadań ujętych w poszczególnych obszarach:
 - 1) w obszarze I: kwota – 2 000 zł
 - 2) w obszarze II: kwota – 8 000 zł
 - 3) w obszarze III: kwota – 15 000 zł
 - 4) w obszarze IV: kwota – 25 000 zł
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Rzgów w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych wcześniej do przewidzenia.
3. Ostateczna wysokość środków zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2016 przez Radę Gminy Rzgów

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu dokonana będzie na podstawie monitoringu uzyskiwanych opinii, wniosków, uwag i informacji wnoszonych przez organizacje.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane na bieżąco - za pośrednictwem wyznaczonego pracownika urzędu, który następnie przedstawia je Wójtowi.

3. Urząd z własnej inicjatywy, może pozyskać informacje od podmiotów programu, komórek i stanowisk rządu oraz jednostek organizacyjnych gminy na temat jego realizacji.
4. Pracownicy urzędu oraz jednostki organizacyjne gminy współpracujące z podmiotami programu w zakresie swoich właściwości, monitorują realizację programu i odpowiadają za przeprowadzanie kontroli realizacji zleconych zadań publicznych.
5. Miernikami efektywności programu są:
 - a) liczba podmiotów programu współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w 2016 roku,
 - b) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych w tym wolontariuszy,
 - c) liczba osób, które były adresatami różnych zadań publicznych,
 - d) liczba zawartych umów na wsparcie i powierzenie zadania,
 - e) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
 - f) liczba wspólnie zrealizowanych zadań,
 - g) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zawartych w programie z gminnego budżetu.
6. Sprawozdanie z realizacji programu za rok 2016 zgodnie z terminem ustawowym Wójt przedstawi Radzie Gminy Rzgów w terminie do 30 kwietnia 2017 r.

Rozdział X

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt programu przygotowano zgodnie z zapisami uchwały Rady Gminy Rzgów nr 69/15 w/s szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego Gminy Rzgów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz ustawy w oparciu o planowane obszary realizacji zadań publicznych wspierające efektywne wykorzystanie społecznej aktywności służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.
2. Ogłoszenie i podanie do publicznej wiadomości informacji o przeprowadzeniu konsultacji w sprawie programu.
3. Zamieszczenie projektu programu na stronie internetowej gminy wraz z formularzem uwag dla organizacji pozarządowych.
4. Skierowanie projektu programu pod obrady Rady Gminy Rzgów.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, utworzona zostanie lista przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe nie uczestniczące w danym konkursie, chętnych do udziału w pracach Komisji Konkursowej.
2. Wójt Gminy Rzgów zarządzeniem powołuje komisję konkursową ze wskazaniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz wprowadza Regulamin pracy komisji.

3. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z przepisami Ustawy oraz Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.), nie podlegają wykluczeniu w pracach komisji konkursowej.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
5. Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący.
6. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
7. Brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.
8. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
9. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego:
 - 1) każda oferta jest oceniana pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane;
 - 2) ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
 - 3) wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu według uzyskanych ocen końcowych.
10. Komisja konkursowa, po zakończeniu prac, przekazuje Wójtowi Gminy Rzgów protokół z obrad komisji wraz z listą wyników konkursu.

XII. Komisja Konkursowa - tryb powoływania i zasady działania

1. W celu oceny ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową lub Komisje Konkursowe, które działają w oparciu o Regulamin pracy Komisji Konkursowej.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wyznaczone przez organizacje (z wykluczeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie). Dopuszcza się również udział - z głosem doradczym- ekspertów, czyli osób posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie, w której konkurs został ogłoszony.
3. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje złożone oferty, wg kryteriów zawartych w ogłoszeniu o konkursie, a protokoły z posiedzeń przedkłada Wójtowi.
4. Decyzję o zleceniu oraz dofinansowaniu zadania publicznego podejmuje Wójt. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Rada Gminy Rzgów uchwalając budżet gminy zapewnia i określa wysokość środków na realizację programu.
2. Wszelkie uwagi, wnioski i propozycje dotyczące programu należy zgłaszać do Wójta za pośrednictwem urzędu.